



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
УХУЭНЫГЪЭМРЭ, ПСЭУПЭ-КОММУНАЛЬНЭ  
ХОЗЯЙСТВЭМКІЭ МИНИСТЕРСТВЭ  
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
КЪУРУЛУШ ЭМ ЖАШАУ ЖУРТ-КОММУНАЛЬНЫЙ  
МЮЛК МИНИСТЕРСТВОСУ  
Б У Й Р У К Ъ**

«5» февраля 2026 г.

№ 18

г. Нальчик

**О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  
региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными  
отходами, определение ее состава и положения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24.6 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 6 Правил проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь пунктом 9.16 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 ноября 2019 года № 210-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2018 года № 42 «О создании комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, определении ее состава и порядка работы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А. Журавлев

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Кабардино-Балкарской  
Республики  
« 5 » февраля 2026 года № 18

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора**  
**региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными**  
**отходами**

- |                                |   |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Журавлев Андрей Иванович       | - | исполняющий обязанности<br>министра строительства жилищно-<br>коммунального хозяйства<br>Кабардино-Балкарской Республики,<br>председатель Конкурсной комиссии                                                           |
| Унажоков Астемир Нажмудинович  | - | заместитель министра<br>строительства жилищно-<br>коммунального хозяйства - Главный<br>архитектор Кабардино-Балкарской<br>Республики, заместитель<br>председатель Конкурсной комиссии                                   |
| Вольвач Анастасия Андреевна    | - | Заведующий сектором по<br>вопросам обращения с твердыми<br>коммунальными отходами<br>Министерства строительства<br>жилищно-коммунального хозяйства<br>Кабардино-Балкарской Республики,<br>секретарь Конкурсной комиссии |
| Гриневич Валерий Владиславович | - | заместитель министра<br>природных ресурсов и экологии<br>Кабардино-Балкарской Республики                                                                                                                                |



- Гукепшева Зарема Игоревна - ведущий специалист сектора по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Загулова Алла Викторовна - начальник отдела развития экономики промышленности, ТЭК и ЖКХ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
- Макуашев Алим Ажгериевич - исполняющий обязанности председателя государственного Комитета Кабардино-Балкарской по тарифам и жилищному надзору
- Оракова Зухра Аскарбиевна - начальник отдела планирования и реализации государственных программ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Хакулов Кантемир Муратович - начальник отдела правового обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Хутов Артур Магомедович - начальник отдела государственных закупок Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Кабардино-Балкарской  
Республики  
« 5 » февраля 2026 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора**  
**региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными**  
**отходами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее соответственно – Положение, Конкурсная комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, порядок принятия решений и функции конкурсной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии при проведении конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.2. Конкурсный отбор по выбору регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – конкурсный отбор) проводится Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – организатор конкурсного отбора).

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами» (далее – Правила), документацией об отборе и настоящим Положением.

1.4. В случае, если положения документации об отборе противоречат законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики



Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В процессе проведения конкурсного отбора Конкурсная комиссия взаимодействует с организатором конкурсного отбора, в порядке, установленном Правилами и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора и определения победителя конкурсного отбора.

2.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

2.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики при проведении конкурсного отбора;

2.2.2. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении конкурсного отбора.

## 3. Порядок формирования Конкурсной комиссии. Порядок принятия решений Конкурсной комиссией.

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе председатель Конкурсной комиссии (далее - председатель), заместитель председателя Конкурсной комиссии (далее - заместитель председателя), определяется организатором конкурсного отбора.

3.3. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.

В состав Конкурсной комиссии включаются представители Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, Государственного комитета Кабардино-Балкарской по тарифам и жилищному надзору, Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения регионального оператора, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурсного отбора), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурсного отбора или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и



неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных физических лиц организатор конкурсного отбора, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения регионального оператора и на которых не способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе в целях оценки соответствия заявителей критериям конкурсного отбора, проверки достоверности сведений, предоставляемых заявителями, и оценки и сопоставления заявок привлекать к своей работе независимых экспертов без права голоса в порядке, установленном организатором конкурсного отбора.

3.6. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

3.7. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется только по решению организатора конкурсного отбора, принявшего решение о создании комиссии (в форме приказа организатора конкурсного отбора).

#### 4. Функции Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение заявок в установленном порядке;

4.2. проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивает дополнительную информацию, привлекает независимых экспертов в целях обеспечения экспертной оценки документации об отборе, оценки и сопоставления заявок, оценки соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным документацией об отборе, Правилами и настоящим Положением;

4.3. устанавливает соответствие представленных заявок требованиям, установленным документацией об отборе, Правилами и настоящим Положением;

4.4. осуществляет оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурсного отбора;



4.5. подписывает протоколы, составленные в ходе проведения конкурсного отбора, направляет заявителям и участникам конкурсного отбора уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях;

4.6. осуществляет иные функции, определенные Правилами и настоящим Положением.

## 5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Председатель осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, а также осуществляет функции члена Конкурсной комиссии.

5.2. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя. В остальных случаях заместитель председателя осуществляет функции члена Конкурсной комиссии.

5.3. Члены Конкурсной комиссии:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками объявляют заявителям, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов;

2) осуществляют вскрытие конвертов с заявками и конвертов с уведомлениями об участии во втором этапе. При вскрытии конвертов объявляют, для внесения в протокол вскрытия конвертов с заявками, сведения о месте, дате и времени их вскрытия, наименование, почтовый адрес каждого заявителя, конверт которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об отборе;

3) рассматривают заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об отборе, и осуществляют проверку соответствия заявителей требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 19 Правил.

4) принимают решение о направлении запросов информации и документов в целях проверки соответствия заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 19 Правил, в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

5) на основании результатов рассмотрения заявок принимают решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании заявителя участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

6) рассматривают уведомления об участии во втором этапе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 57 и 58 Правил, и осуществляют проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным абзацем вторым пункта 55 Правил;

7) на основании результатов рассмотрения уведомлений об участии во втором этапе конкурсной комиссией принимают решение о допуске участника



конкурсного отбора ко второму этапу оценки и сопоставления заявок или отклоняют уведомление об участии во втором этапе в случаях, установленных пунктом 60 Правил конкурс­ного отбора;

8) проверяют документы и материалы, представленные в составе заявки и уведомления об участии во втором этапе, на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивают дополнительную информацию, привлекают независимых экспертов в целях обеспечения экспертной оценки документации об отборе, оценки и сопоставления заявок, оценки соответствия участников конкурс­ного отбора требованиям, установленным документацией об отборе;

9) отстраняют участника конкурс­ного отбора от участия в конкурс­ном отборе на любом этапе проведения конкурс­ного отбора в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурс­ного отбора;

10) осуществляют оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурс­ного отбора, в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями конкурс­ного отбора;

11) определяют победителя первого этапа оценки и сопоставления, победителя второго этапа оценки и сопоставления заявок, победителя конкурс­ного отбора;

12) принявшие участие в заседании конкурс­ной комиссии подписывают составленные в ходе проведения конкурс­ного отбора протоколы:

- протокол вскрытия конвертов с заявками (непосредственно после вскрытия конвертов с заявками);
- протокол рассмотрения заявок (в день окончания рассмотрения заявок);
- протокол первого этапа оценки и сопоставления заявок (не позднее чем через 5 дней со дня окончания первого этапа оценки и сопоставления заявок);
- протокол второго этапа оценки и сопоставления заявок (не позднее чем через 5 дней со дня окончания второго этапа оценки и сопоставления заявок);
- протокол о результатах проведения конкурс­ного отбора (не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок или не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола второго этапа оценки и сопоставления заявок, а в случае, если второй этап оценки и сопоставления заявок не состоялся, - не позднее чем через 15 дней со дня подписания протокола первого этапа оценки и сопоставления заявок);
- протокол об отстранении участника конкурс­ного отбора от участия в конкурс­ном отборе (в день принятия такого решения);
- протокол о результатах проведения конкурс­ного отбора (не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок) в случае проведения конкурс­ного отбора в отношении соответствующей зоны деятельности регионального оператора в соответствии с разделом IX Правил.

5.4. Протоколы, указанные в подпункте 12 пункта 5.3 настоящего раздела, размещаются организатором конкурс­ного отбора на официальном сайте



Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов) в сроки, установленные Правилами.

5.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех заявителей, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор, который проводится в соответствии с положениями Правил.

5.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурсного отбора.

Лучшие условия исполнения соглашения соответствуют минимальному значению приведенной стоимости услуги регионального оператора.

В случае если показатели других участников конкурсного отбора превышают минимальное значение приведенной стоимости услуги регионального оператора не более чем на 2 процента, лучшие условия исполнения соглашения определяются среди предложений указанных участников конкурсного отбора исходя из наибольшего количества содержащихся в конкурсном предложении наилучших значений критериев качества оказания услуги региональным оператором.

В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что лучшие значения критериев качества оказания услуги региональным оператором предложены несколькими участниками конкурсного отбора, заявки ранжируются в порядке возрастания по дате и времени регистрации заявки. Победителем первого этапа оценки и сопоставления заявок становится участник, направивший заявку раньше.

5.7. На основании результатов рассмотрения уведомлений об участии во втором этапе конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора ко второму этапу оценки и сопоставления заявок.

В случае если ни один из участников конкурсного отбора не направил уведомление об участии во втором этапе или все уведомления об участии во втором этапе были отклонены Конкурсной комиссией, второй этап оценки и сопоставления заявок считается несостоявшимся.

5.8. Победитель второго этапа оценки и сопоставления заявок определяется в соответствии с пунктами 52 и 53 Правил.

5.9. Победителем конкурсного отбора признается победитель второго этапа или победитель первого этапа оценки и сопоставления заявок, если второй этап оценки и сопоставления заявок не состоялся.

## 6. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии

6.1. Члены Конкурсной комиссии вправе:

6.1.1. ознакомиться со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсном отборе;



6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсных комиссий;

6.1.3. проверять правильность содержания составляемых Конкурсной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.2. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Правил, документации об отборе и настоящего Положения;

6.2.2. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Принятие решения путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается;

6.2.3. подписывать протоколы, составленные в ходе работы Конкурсной комиссии (протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол о результатах проведения конкурсного отбора, протокол об отстранении участника конкурсного отбора (при наличии));

6.2.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.5. уведомлять организатора конкурсного отбора о наличии личной заинтересованности в результатах определения регионального оператора (п. 3.4 настоящего Положения);

6.2.6. осуществляют иные действия в соответствии с Правилами и настоящим Положением.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии либо лицо, его замещающее:

6.3.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Правил и настоящего Положения;

6.3.2. открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

6.3.3. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.4. предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

6.3.5. назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

6.3.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.3.7. осуществляет иные действия, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с Правилами и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Конкурсной комиссии, в случае если он утвержден решением организатора конкурсного отбора о создании Конкурсной комиссии, или другой уполномоченный председателем (заместителем председателя, в отсутствие председателя; присутствующими на заседании



членами Конкурсной комиссии, в отсутствие председателя и заместителя председателя) член Конкурсной комиссии:

6.4.1. сообщает членам Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6.4.2. ведет и оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол первого этапа оценки и сопоставления заявок, протокол второго этапа оценки и сопоставления заявок, протокол о результатах проведения конкурсного отбора, протокол об отстранении участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе (в случае принятия конкурсной комиссией такого решения);

6.4.3. передает организатору конкурсного отбора для размещения на официальном сайте торгов протокол вскрытия конвертов с заявками (не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками), протокол рассмотрения заявок (в день окончания рассмотрения заявок), протокол первого этапа оценки и сопоставления заявок (не позднее чем через 5 дней со дня окончания первого этапа оценки и сопоставления заявок), протокол второго этапа оценки и сопоставления заявок (не позднее чем через 5 дней со дня окончания второго этапа оценки и сопоставления заявок), протокол о результатах проведения конкурсного отбора (не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок или не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола второго этапа оценки и сопоставления заявок, а в случае, если второй этап оценки и сопоставления заявок не состоялся, - не позднее чем через 15 дней со дня подписания протокола первого этапа оценки и сопоставления заявок), протокол об отстранении участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе (в случае принятия конкурсной комиссией такого решения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения), протокол о результатах проведения конкурсного отбора (не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок) в случае проведения конкурсного отбора в отношении соответствующей зоны деятельности регионального оператора в соответствии с разделом IX Правил;

6.4.4. направляет запросы информации и документов в целях проверки соответствия заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 19 Правил, в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией (при принятии Конкурсной комиссией решения о направлении таких запросов);

6.4.5. направляет заявителям и участникам конкурсного отбора уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях (не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующих протоколов);

6.4.6. осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Конкурсной комиссии.



## 7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Члены Конкурсной комиссии, допустившие нарушения требований Правил и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Член конкурсной комиссии, допустивший нарушение требований Правил и настоящего Положения, может быть заменен по решению организатора конкурсного отбора.

7.3. Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсного отбора.