

# ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего  
должность ведущего специалиста-эксперта отдела регионального государственного  
надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
департамента по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций Министерства строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным служащим департамента по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства КБР (далее – департамент) профессиональной служебной деятельности, является составной частью регламента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минстрой КБР) и приложением к служебному контракту между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим при прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

### 1.2. Должность

ведущий специалист-эксперт

(наименование должности государственной гражданской службы)

отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций

(наименование структурного подразделения территориального органа

департамента по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

согласно штатному расписанию)

(далее – ведущий специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы КБР, закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2007 года № 20-РЗ «О реестре государственных должностей КБР и реестре должностей государственной гражданской службы КБР» (далее – Реестр), является должностью государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), относящейся к

старшей группе должностей,

(наименование категории государственной гражданской службы)

категория «специалисты»

(наименование категории государственной гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности по Реестру 03-3-4-020

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего в координации деятельности аварийно-спасательных служб и формирований в Кабардино-Балкарской Республике, образовании комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, и организует работу по проведению аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя в Кабардино-Балкарской Республике.

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела осуществляет профессиональную служебную деятельность на основании регламента реализации Соглашения между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Правительством Кабардино-Балкарской Республики на 2020-2022 годы, утвержденного распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2019 г. № 686-рп (далее – Регламент) и приказа Минстроя КБР о назначении его на должность, в соответствии со служебным контрактом, заключенным между данным лицом и представителем нанимателя Минстроя КБР – исполняющим обязанности министра строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Ведущий специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, а в период его отсутствия лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. Назначение на должность ведущего специалиста-эксперта отдела и освобождение от этой должности осуществляются на основании нормативного акта Минстроя КБР.

1.7. На ведущего специалиста-эксперта отдела в соответствии с распределением обязанностей в отделе может быть возложено исполнение части полномочий и должностных обязанностей, выполняемых сотрудниками отдела, в случае их отсутствия (задачи и функции, которые решаются работниками совместно и во взаимодействии), и который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него дополнительных обязанностей.

1.8. Возможность совмещения должностей и функций определяется нормативным актом Министра КБР.

1.9. Возможность совмещения должностей и функций данным должностным регламентом не предусматривается.

## 2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен иметь высшее профессиональное образование в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Направление подготовки профессионального образования: «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Системный анализ и управление», «Экономическая безопасность», иные специальности и направления подготовки, соответствующие направлению деятельности или имеющие опыт работы в данном направлении деятельности.

В соответствии со статьёй 7 закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требования к стажу.

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.1995 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;

другие федеральные законы и законы Кабардино-Балкарской Республики, в том числе законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы;

указы Президента Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации (по вопросам деятельности);

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.3. Иные профессиональные знания ведущий специалист-эксперта отдела необходимые при замещении должности государственного гражданского служащего:

коллективный договор;  
соглашение между республиканским комитетом профсоюза и Минстроем КБР;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
порядок работы со служебной информацией,  
нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;  
должностной регламент;  
правила делового этикета;  
аппаратное и программное обеспечение;  
возможности и особенности применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;  
общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  
нормативные правовые акты МЧС России и Минстроя КБР, регулирующие его служебную деятельность.

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;  
практического применения нормативных правовых актов;  
оперативного принятия и осуществления решений;  
адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;  
обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;  
правильного распределения рабочего времени;  
владения приемами межличностных отношений;  
составления деловых писем;  
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  
работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  
работы в операционной системе;  
управления электронной почтой;  
работы в текстовом редакторе;  
работы с электронными таблицами;  
подготовки презентаций;  
использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

2.1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативно-правового акта правоотношений и их признаки;  
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  
понятие официального отзыва на проекты нормативных, правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  
классификация моделей государственной политики;  
задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;  
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

### 3. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

3.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Минстроя КБР. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

3.2. Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела регулируются статьями 15 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

3.2.1. Исходя из задач и функций структурного подразделения на ведущего специалиста-эксперта отдела возлагаются следующие обязанности:

в своей работе руководствуется Конституцией РФ и КБР, законами РФ и КБР, Указами Президента РФ и Главы КБР, постановлениями Правительства РФ и КБР, Регламентом, нормативными актами МЧС России;

участвует в работе по разработке проектов нормативных и правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Кабардино-Балкарской Республики (по вопросам деятельности);

участвует в методическом сопровождении по разработке нормативных и правовых актов по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, а также членов их семей;

участвует в осуществлении сбора, анализа и обобщения сведений, представляемых органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по реагированию аварийно-спасательных служб и формирований на различные виды чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий межмуниципального и регионального характера;

участвует в командно-штабных, штабных учениях и тренировках в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кабардино-Балкарской Республики.

3.3 Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком Минстроя КБР и иными правовыми актами обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

3.4 Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5 При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.6. Согласно статье 15 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

3.7 Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы.

3.8 На гражданского служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, в пределах, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.9 Ведущий специалист-эксперт несёт ответственность за несоблюдение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, в соответствии со статьёй 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также другими федеральными законами.

#### 4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела департамента, в соответствии со своей компетенцией:

4.1 Вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения по вопросам:

планирование личной работы и участие в планировании работы отдела департамента;

принятие решения о наиболее оптимальной работе отдела;

выполнение поручений начальника отдела, руководителя департамента, министра, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2 Обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения по вопросам:

выполнение поручений начальника отдела, руководителя департамента, министра, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

подготовка аналитических и других материалов.

#### 5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в соответствии со своей компетенцией:

5.1 Вправе участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и иных решений и документов:

проектов нормативных правовых актов департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

предложений в соответствии с поручениями начальника отдела, руководителя департамента, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов и распоряжений Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлений и распоряжений Правительством Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2 Обязан участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и иных решений и документов:

планирование личной работы и участие в планировании работы отдела.

#### 6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность начальника отдела, осуществляются с учетом сроков,

установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативными правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Минстроя КБР.

#### 7. Порядок служебного взаимодействия с гражданскими служащими министерства, иных государственных органов, организациями, гражданами

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в связи с исполнением должностных обязанностей и в соответствии со своей компетенцией осуществляет взаимодействие:

- с гражданскими служащими и иными сотрудниками отдела, департамента;
- с гражданскими служащими Минстроя, Главного управления МЧС России КБР, гражданскими служащими иных государственных органов, муниципальными служащими, гражданами и организациями;
- с руководителями и иными сотрудниками организаций и гражданами.

#### 8. Перечень государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперта отдела не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

#### 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела может, оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.