

Министерство строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики с 17 сентября 2018 года объявляет о проведении первого этапа конкурса на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики:

- 1) Государственный инспектор отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством департамента государственного строительного надзора.
- 2) Главный государственный инспектор отдела инспекционной работы по г.о.Нальчик департамента государственного строительного надзора.
- 3) Главный государственный инспектор отдела инспекционной работы по объектам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента государственного строительного надзора.
- 4) Ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения.
- 5) Начальник отдела государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.
- 6) Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции.

Квалификационные требования к образованию, стажу работы, уровню и характеру знаний и навыков для замещения должности главного государственного инспектора отдела инспекционной работы по г.о.Нальчик департамента государственного строительного надзора (далее – главный госинспектор) (категория «специалисты», ведущая группа должностей).

Для замещения должности главного госинспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора должен иметь высшее профессиональное образование для замещения должностей категории «специалисты» не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Для должности главного госинспектора стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 2.2.1, составляет не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка РФ (русского языка);

- 2) знаниями основ:
- а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Конституции Кабардино-Балкарской Республики;
 - е) Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного госинспектора, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен иметь высшее техническое образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Инженерное дело, технологии и технические науки» и «Технологии материалов» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской

Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) знание Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);
- 2) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- 3) знание Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- 4) знание Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 5) знание Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 6) знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 7) знание Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;
- 8) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 10) знание Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 11) знание постановления Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – Положение об осуществлении государственного строительного надзора);
- 12) знание приказа Министерства экономического развития РФ от 30.09.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);
- 13) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при

строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006);

14) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (РД-11-04-2006);

15) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006);

16) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объекта капитального строительства» (РД-11-05-2007);

17) знание технических регламентов в области строительства;

18) знание строительных норм и правил, государственных стандартов, ведомственных нормативных документов, а также служебных документов применительно к исполнению должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного госинспектора должны включать:

- а) назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;
- б) порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- в) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- г) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- д) вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- е) требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- ж) требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- з) требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- и) требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- к) требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- л) порядок проведения строительного контроля;
- м) порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;
- 3) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;
- 4) выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 4) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 5) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 6) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 7) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 8) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

3.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распоряжением Минстроя КБР. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:

- 1) по поручению начальника отдела, руководителя департамента, министра представлять министерства в иных организациях, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2) получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства, департамента, отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) принимать участие в подготовке нормативных актов и других материалов, относящихся к компетенции министерства, департамента и отдела;
- 4) давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 5) в пределах своей компетенции принимать решения, готовить проекты распоряжений (приказов), постановлений и иных документов департамента и министерства;
- 6) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства при осуществлении своих полномочий;
- 7) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления документов, информации, проектной документации,

необходимой для осуществления регионального государственного строительного надзора, результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых стройматериалов;

8) требовать при осуществлении регионального государственного строительного надзора от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведение обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

9) вносить вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы отдела.

3.2. На гражданского служащего, замещающего должность главного госинспектора, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

3.2.1. Главный госинспектор должен:

1) исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

2) соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

3) не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

4) соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в министерстве.

3.2.2. Кроме того, исходя из задач и функций департамента главный госинспектор:

1) осуществляет региональный государственный строительный надзор:

при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;

при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

- 2) осуществляет государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический надзор) в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора;
- 3) разрабатывает проект программы проведения проверок по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства;
- 4) организывает и проводит в установленном порядке проверки в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- 5) готовит проекты распоряжений (приказов) о назначении ответственных для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства;
- 6) формирует и ведет в установленном порядке дела на объекты капитального строительства;
- 7) составляет по результатам проведенных проверок акты и на основании актов выдает предписание об устранении выявленных нарушений;
- 8) контролирует соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;
- 9) вносит записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;
- 10) возбуждает дела об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- 11) сообщает в соответствующие органы о фактах нарушения установленного организационно-правового порядка строительства, в том числе правил ввода объектов в эксплуатацию;
- 12) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- 13) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 14) готовит для средств массовой информации материалы для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования по направлению деятельности отдела;
- 15) следит за порядком расследования и установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, в результате которых причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц;
- 16) оказывает информационно-консультационные услуги организациям Кабардино-Балкарской Республики по направлениям деятельности отдела.

Квалификационные требования к образованию, стажу работы, уровню и характеру знаний и навыков для замещения должности главного государственного инспектора отдела инспекционной работы по объектам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента государственного строительного надзора (далее – главный госинспектор) (категория «специалисты», ведущая группа должностей).

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора должен иметь высшее профессиональное образование для замещения должностей категории «специалисты» не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Для должности главного госинспектора стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 2.2.1, составляет не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка РФ (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;

- б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Конституции Кабардино-Балкарской Республики;
 - е) Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного госинспектора, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен иметь высшее техническое образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Инженерное дело, технологии и технические науки» и «Технологии материалов» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) знание Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);
- 2) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- 3) знание Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- 4) знание Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 5) знание Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 6) знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 7) знание Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;
- 8) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 10) знание Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 11) знание постановления Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее - Положение об осуществлении государственного строительного надзора);
- 12) знание приказа Министерства экономического развития РФ от 30.09.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);
- 13) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006);

14) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (РД-11-04-2006);

15) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006);

16) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объекта капитального строительства» (РД-11-05-2007);

17) знание технических регламентов в области строительства;

18) знание строительных норм и правил, государственных стандартов, ведомственных нормативных документов, а также служебных документов применительно к исполнению должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного госинспектора должны включать:

а) назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;

б) порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

в) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

д) вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

е) требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

ж) требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

з) требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- и) требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- к) требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- л) порядок проведения строительного контроля;
- м) порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;
- 3) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;
- 4) выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 4) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 5) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 6) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 7) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 8) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего.

3.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Минстроя КБР. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:

- 1) по поручению начальника отдела, руководителя департамента, министра представлять министерства в иных организациях, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2) получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства, департамента, отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) принимать участие в подготовке нормативных актов и других материалов, относящихся к компетенции министерства, департамента и отдела;
- 4) давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 5) в пределах своей компетенции принимать решения, готовить проекты распоряжений (приказов), постановлений и иных документов департамента и министерства;
- 6) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства при осуществлении своих полномочий;
- 7) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления документов, информации, проектной документации, необходимой для осуществления регионального государственного строительного надзора, результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей

инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

8) требовать при осуществлении регионального государственного строительного надзора от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведение обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

9) вносить вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы отдела.

3.2. На гражданского служащего, замещающего должность главного госинспектора, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

3.2.1. Главный госинспектор должен:

1) исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

2) соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

3) не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

4) соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в министерстве.

3.2.2. Кроме того, исходя из задач и функций департамента главный госинспектор:

1) осуществляет региональный государственный строительный надзор:

при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;

при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная

документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 2) осуществляет государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический надзор) в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора;
- 3) разрабатывает проект программы проведения проверок по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства;
- 4) организывает и проводит в установленном порядке проверки в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- 5) готовит проекты распоряжений (приказов) о назначении ответственных для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства;
- 6) формирует и ведет в установленном порядке дела на объекты капитального строительства;
- 7) составляет по результатам проведенных проверок акты и на основании актов выдает предписание об устранении выявленных нарушений;
- 8) контролирует соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;
- 9) вносит записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;
- 10) принимает меры по приостановке строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) возбуждает дела об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- 12) сообщает в соответствующие органы о фактах нарушения установленного организационно-правового порядка строительства, в том числе правил ввода объектов в эксплуатацию;
- 13) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- 14) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 15) готовит для средств массовой информации материалы для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования по направлению деятельности отдела;
- 16) следит за порядком расследования и установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, в результате которых причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц;
- 17) оказывает информационно-консультационные услуги организациям Кабардино-Балкарской Республики по направлениям деятельности отдела.

Квалификационные требования к образованию, стажу работы, уровню и характеру знаний и навыков для замещения должности государственного инспектора отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством департамента государственного строительного надзора (далее – госинспектор) (категория «специалисты», старшая группа должностей).

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность госинспектора должен иметь высшее профессиональное образование для замещения должностей категории «специалисты» не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Для должности госинспектора не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работе по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность госинспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Конституции Кабардино-Балкарской Республики;

е) Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность госинспектора, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность госинспектора, должен иметь высшее техническое образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Промышленного и гражданского строительства», «Инженерное дело, технологии и технические науки» и «Технологии материалов» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность госинспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);

2) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) знание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- 4) знание Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 5) знание Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 6) знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 7) знание Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;
- 8) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 10) знание Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ);
- 11) знание Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 12) знание постановления Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее - Положение об осуществлении государственного строительного надзора);
- 13) знание приказа Министерства экономического развития РФ от 30.09.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);
- 14) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006);
- 15) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства

требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (РД-11-04-2006);

16) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006);

17) знание приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объекта капитального строительства» (РД-11-05-2007);

18) знание технических регламентов в области строительства;

19) знание строительных норм и правил, государственных стандартов, ведомственных нормативных документов, а также служебных документов применительно к исполнению должностных обязанностей.

3. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

3.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распоряжением Минстроя КБР. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:

10) по поручению начальника отдела, руководителя департамента, министра представлять министерства в иных организациях, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11) получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства, департамента, отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

12) принимать участие в подготовке нормативных актов и других материалов, относящихся к компетенции министерства, департамента и отдела;

13) давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

14) в пределах своей компетенции принимать решения, готовить проекты распоряжений (приказов), постановлений и иных документов департамента и министерства;

- 15) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства при осуществлении своих полномочий;
- 16) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления документов, информации, проектной документации, необходимой для осуществления регионального государственного строительного надзора, результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых стройматериалов;
- 17) требовать при осуществлении регионального государственного строительного надзора от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведение обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;
- 18) вносить вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы отдела.

3.4. На гражданского служащего, замещающего должность главного госинспектора, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

3.4.1. Главный госинспектор должен:

- 6) исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;
- 7) соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- 8) не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- 9) соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- 10) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в министерстве.

3.4.2. Кроме того, исходя из задач и функций департамента главный госинспектор:

- 17) осуществляет региональный государственный строительный надзор:

при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;

при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

18) осуществляет государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический надзор) в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора;

19) разрабатывает проект программы проведения проверок по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства;

20) организывает и проводит в установленном порядке проверки в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

21) готовит проекты распоряжений (приказов) о назначении ответственных для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве объектов капитального строительства;

22) формирует и ведет в установленном порядке дела на объекты капитального строительства;

23) составляет по результатам проведенных проверок акты и на основании актов выдает предписание об устранении выявленных нарушений;

24) контролирует соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

25) вносит записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

26) возбуждает дела об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

27) сообщает в соответствующие органы о фактах нарушения установленного организационно-правового порядка строительства, в том числе правил ввода объектов в эксплуатацию;

- 28) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 29) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 30) готовит для средств массовой информации материалы для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования по направлению деятельности отдела;
- 31) следит за порядком расследования и установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, в результате которых причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц;
- 32) оказывает информационно-консультационные услуги организациям Кабардино-Балкарской Республики по направлениям деятельности отдела.

Квалификационные требования к образованию, стажу работы, уровню и характеру знаний и навыков для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела правового обеспечения (категория «специалисты», старшая группа должностей).

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитет, бакалавриат.

2.1.2. В соответствии со статьей 7 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005г. №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» для должности ведущего специалиста-эксперта отдела без предъявления требования к стажу.

2.1.3. К гражданскому служащему, замещающему должность ведущего специалиста-эксперта отдела, устанавливаются требования к уровню знаний:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, республиканских законов, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере деятельности Министерства, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

2.1.4. Ведущий специалист – эксперт должен обладать навыками:

эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитет, бакалавриат по направлению подготовки «Юриспруденция», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущий специалист-эксперт отдела, должен обладать профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Арбитражно- процессуальный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;

знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

иные знания, связанные с областью и видом деятельности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

3.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распоряжением Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

3.2 На гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

- знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства и иных органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики;
- соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885;
- проводить правовую оценку и визировать, в отсутствие главного специалиста-эксперта проекты официальных документов, нормативных правовых актов, в том числе распоряжений, приказов, положений, инструкций, регламентов, постановлений, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства;
- представлять своевременно и качественно информацию и материалы по поручениям начальника отдела правового обеспечения, руководства Министерства, контрольным письмам, запросам Администрации Главы и Аппарата Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Парламента Кабардино-Балкарской Республики, иных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, судебных и правоохранительных органов по вопросам, относящимся к основной деятельности отдела;
- своевременно и качественно исполнять поручения начальника отдела правового обеспечения Министерства, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с гражданами и сотрудниками государственного органа;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уметь пользоваться компьютером и иной оргтехникой;
- представлять в установленном порядке интересы Министерства в судах общей юрисдикции, Конституционном, Верховном и Арбитражном судах по любым категориям дел, органах внутренних дел, прокуратуре и иных учреждениях, предприятиях и организациях на всей территории Российской Федерации и совершать все процессуальные и иные действия, предусмотренные действующим законодательством;
- обжаловать в апелляционном, кассационном и надзорном порядке судебные акты;
- оказывать правовую консультативную помощь структурным подразделениям Министерства при подготовке документов правового характера;
- принимать участие в проверке на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании договоров, проектов контрактов, государственных контрактов и соглашений, заключаемых Министерством, готовить предложения по устранению выявленных несоответствий законодательству Российской Федерации;

- проводить правовую и антикоррупционную экспертизу и готовить заключения на проекты нормативных правовых актов, договоров, соглашений, контрактов поступающих в Министерство;
- участвовать в работе по рассмотрению писем, жалоб и заявлений граждан и сотрудников Министерства по юридическим вопросам;
- осуществлять эксплуатацию программного обеспечения, применяемого в работе отдела правового обеспечения;
- вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой отдела правового обеспечения;
- выполнять иную работу по поручению начальника отдела правового обеспечения Министерства.

Квалификационные требования к образованию, стажу работы, уровню и характеру знаний и навыков для замещения должности заведующего сектором по вопросам противодействия коррупции (далее – заведующий сектором) (категория «специалисты», ведущая группа должностей).

Для замещения должности заведующего сектором устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором должен иметь высшее профессиональное образование для замещения должностей категории «специалисты» не ниже уровня бакалавриат.

2.2.2. Для должности заведующего сектором стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 2.2.1, составляет не менее двух лет стажа государственной службы на старших должностях или не менее трех лет стажа работы по направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 4) знанием государственного языка РФ (русского языка);
- 5) знаниями основ:
- ж) Конституции Российской Федерации;
- з) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- и) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- к) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- л) Конституции Кабардино-Балкарской Республики;
- м) Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.
- б) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного госинспектора, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

знание Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);

знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

знание Арбитражного процессуального кодекса РФ;

знание Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

знание Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;

знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

знание Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции.

3. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

3.1. Должностные обязанности заведующего сектором регулируются статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 августа 2008 года № 273-ФЗ.

3.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы и иные правовые акты Кабардино-Балкарской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с

исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения, в том числе имущественного характера, о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.3. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3.4. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Исходя из задач, возложенных на сектор, с учетом вопросов, находящихся в его ведении, заведующий сектором выполняет следующие функции:

обеспечивает надлежащее исполнение норм, установленных положением о Секторе;

обеспечивает профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

обеспечивает деятельность в Министерстве по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

оказывает государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов Прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организует правовое просвещение государственных гражданских служащих;

обеспечивает проведение:

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы;

собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью гражданской службы;

собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Министерства;

обеспечивает размещение нормативных правовых актов Министерства, касающихся вопросов профилактики коррупции в Министерстве, а также иной информации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, на официальном сайте Министерства;

подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

готовит отчеты по вопросам, касающимся профилактики коррупции;

обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Министерства, полученных в ходе своей деятельности;

3.6. Заведующий сектором является ответственным за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений, в связи с чем организует соответствующую работу в этом направлении, обеспечивает соблюдение государственных гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими законами.

Квалификационные требования к образованию, стажу работы, уровню и характеру знаний и навыков для замещения должности начальника отдела государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – начальник отдела) (категория «руководители», главная группа должностей).

Для замещения должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3. Базовые квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее профессиональное образование для замещения должностей категории «руководители» не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.3.2. Для должности начальника отдела стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 2.2.1, составляет не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 7) знанием государственного языка РФ (русского языка);
- 8) знаниями основ:
 - н) Конституции Российской Федерации;
 - о) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - п) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
 - р) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - с) Конституции Кабардино-Балкарской Республики;
 - т) Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.
- 9) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного госинспектора, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.4. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.4.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного госинспектора, должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Промышленное и гражданское

строительство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.4.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 19) знание Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ);
- 20) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- 21) знание Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;
- 22) знание Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 23) знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- 24) знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 25) знание Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;
- 26) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 27) знание Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2006 года №66-РЗ «О градостроительной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике»;
- 28) знание Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 29) знание Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 марта 2008 года № 51-ПП «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики законодательства о градостроительной деятельности».

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы:

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 года № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство строительства и дорожного хозяйства КБР следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- е) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, выданное медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в ИТС «Интернет»;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов осуществляется по адресу: г.Нальчик, ул.им.И.Арманд, д. 43, кабинет № 405 или № 303, с 9.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни документы не принимаются.

Дата начала приема документов для участия в конкурсе – 17 сентября 2018 года, дата окончания – 7 октября 2018 года (включительно).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 6 ноября 2018 года.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки в установленном законодательством Российской Федерации порядке достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 дней до его начала.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими на замещение вакантной должности документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Кабардино-Балкарской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

За справками обращаться по телефонам: 40-92-00; 40-87-67, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.